

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সিটি কর্পোরেশন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

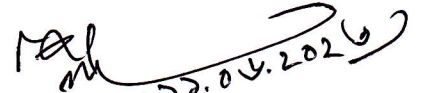
স্মারক নং: ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৬.০০২.২২-৬১৬

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১১ জুন ২০২০

বিষয়: স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা দাখিল।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গাইডলাইন অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত স্থানীয় সরকার বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (০৩ ফর্দ)।


(মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৩৬২৫
মোবাইল: ০১৭১৬-৪২৬১২০
ইমেইল: lgcc1@lgd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার শাখা)]।

অনুলিপি-জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (কর্মপরিকল্পনাটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের 'সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেম' শীর্ষক সফটওয়্যারে আপলোড/দাখিল করার অনুরোধসহ)।
৮. অফিস কপি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

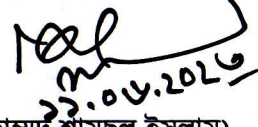
মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৪					মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অনুবিভাগ/ অধিশাখা (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) উপসচিব (প্রশাসন- ১ শাখা)	২ (২৫০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১ (১২৫)	-	১ (১২৫)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন- ২ শাখা)	২টি ৩১.১২.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.২০২৩	-	৩০.০৬.২০২৪	-		
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১০.২০২৩ ৩০.০১.২০২৪ ৩০.০৪.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১০.২০২৩	৩০.০১.২০২৪	৩০.০৪.২০২৪			




২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ পরিকল্পনা/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১/০৭/২০২৩ ৩০/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২২	-	-	৩০/০৪/২০২৪	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ পরিকল্পনা/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৫০%	১০০%	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	মহাপরিচালক/ যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২৫%	৫০%	১০০%	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২+১	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	PSC -১২০ PIC -১৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ৩	২৫ ৪	৩৫ ৪	৩৫ ৪	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	মহাপরিচালক/ যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	৩১.১২.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.০৮.২০২৩	-	২৯.০২.২০২৪	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-১)	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২০২৪	
৩.২ ওয়াসাসমূহের আওতাধীন এলাকায় বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পানির গুণগত মান নিশ্চিতকরণে মনিটরিং জোরদারকরণ	পানির নমুনা সংগ্রহ এবং ল্যাবরেটরির টেস্ট রিপোর্ট	৫	তারিখ ও সংখ্যা	যুগ্মসচিব (পাস) উপসচিব (পাস ১/২/৩)	১৫.১০.২০২৩ ১৫.০১.২০২৪ ১৫.০৪.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪ ২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.২০২৩ ৫০	১৫.০১.২০২৪ ৫০	১৫.০৪.২০২৪ ৫০	৩০.০৬.২০২৪ ৫০	
৩.৩ আর্থিক শৃঙ্খলা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশ প্রেরণ	নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	৫	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (অডিট), উপসচিব (অডিট-১/২/৩)	৭২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৮০	১৮০	১৮০	১৮০	

৩.৪ কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণে উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক / যুগ্মসচিব (মণ্ডল)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২৫	২০			
						অর্জন	-	-	-	-			


২৩.০৬.২০২৩

(মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম)
উপসচিব (সিটি কর্পোরেশন-১)

ও

শুদ্ধাচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
কর্মকর্তা
স্থানীয় সরকার বিভাগ



(মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পার্সন
শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ
কমিটি
স্থানীয় সরকার বিভাগ