প্রশাসন বিভাগের সেবা

সাধারণ শাখা:

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	ক) উত্তরাধিকার সনদ (বাংলা/ ইংরেজী) (অনলাইন)	• মৃত ব্যক্তির মৃত্যু নিবন্ধনের কপি জমা দিতে হবে; • আবেদনকারীকে অবশ্যই উত্তরাধিকার হতে হবে; • মৃত ব্যক্তি ও আবেদনকারীকে অবশ্যই এই পৌরসভার নাগরিক হতে হবে; • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের/ জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি জমা দিতে হবে; • আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি-১ কপি জমা দিতে হবে; • আবেদনকারীর মোবাইল (নম্বরসহ) অবশ্যই সাথে আনতে হবে; • সকল উত্তরাধিকারের জাতীয় পরিচয় পত্রের/ জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি জমা দিতে হবে এবং সেখানে প্রত্যেকের সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে ও প্রত্যেকের ব্যবহৃত মোবাইল নম্বরটি প্রদান করতে হবে (যদি থাকে); • চলতি অর্থ বছরের হোল্ডিং ট্যাক্স বা পৌর কর পরিশোধের ফটোকপি; • লিখিত আবেদন জমা প্রদান করতে হবে; • বিধি মোতাবেক সকল ফি পরিশোধ করতে হবে; • আবেদন জমা প্রদানের পর সরেজমিন তদন্ত করা হবে, তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে সনদ প্রদান করা হবে (তদন্তের জন্য ± ১৫ দিন সময় লাগবে)	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	১৫ দিন	জনাব সোনিয়া আক্তার (০১৭৪৬২৮৩২১৮) নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক কক্ষ নম্বর: ২১২
	খ) ওয়ারিশ সনদ (বাংলা/ ইংরেজী) (অনলাইন)	• আবেদনকারী অবশ্যই নিজ অথবা সদস্য হতে হবে; • আবেদনকারীকে অবশ্যই এই পৌরসভার নাগরিক হতে হবে; • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের/ জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি জমা দিতে হবে; • আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি-১ কপি জমা দিতে হবে; • আবেদনকারীর মোবাইল (নম্বরসহ) অবশ্যই সাথে আনতে হবে; • সকল ওয়ারিশদের জাতীয় পরিচয় পত্রের/ জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি জমা দিতে হবে এবং সেখানে প্রত্যেকের সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	১৫ দিন	জনাব সোনিয়া আক্তার (০১৭৪৬২৮৩২১৮) নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক কক্ষ নম্বর: ২১২

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
		ও প্রত্যেকের ব্যবহৃত মোবাইল নম্বরটি প্রদান করতে হবে (যদি থাকে); • চলতি অর্থ বছরের হোল্ডিং ট্যাক্স বা পৌর কর পরিশোধের ফটোকপি; • লিখিত আবেদন জমা প্রদান করতে হবে; • বিধি মোতাবেক সকল ফি পরিশোধ করতে হবে; • আবেদন জমা প্রদানের পর সরেজমিন তদন্ত করা হবে, তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে সনদ প্রদান করা হবে (তদন্তের জন্য ± ১৫ দিন সময় লাগবে)			
	গ) পারিবারিক সনদপত্র (বাংলা/ ইংরেজী) (অনলাইন/ অফলাইন)	• আবেদনকারী অবশ্যই উত্তরাধিকার হতে হবে; • আবেদনকারীকে অবশ্যই এই পৌরসভার নাগরিক হতে হবে; • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের/ জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি জমা দিতে হবে; • আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি-১ কপি জমা দিতে হবে; • আবেদনকারীর মোবাইল (নম্বরসহ) অবশ্যই সাথে আনতে হবে; • সকল উত্তরাধিকারের জাতীয় পরিচয় পত্রের/ জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি জমা দিতে হবে এবং সেখানে প্রত্যেকের সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে ও প্রত্যেকের ব্যবহৃত মোবাইল নম্বরটি প্রদান করতে হবে (যদি থাকে); • চলতি অর্থ বছরের হোল্ডিং ট্যাক্স বা পৌর কর পরিশোধের ফটোকপি; • লিখিত আবেদন জমা প্রদান করতে হবে; • বিধি মোতাবেক সকল ফি পরিশোধ করতে হবে; • আবেদন জমা প্রদানের পর সরেজমিন তদন্ত করা হবে, তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে সনদ প্রদান করা হবে (তদন্তের জন্য ± ১৫ দিন সময় লাগবে)	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	১৫ দিন	জনাব মো: সোহেল রানা (০১৭১৪২১৪২২২) উচ্চমান সহকারী কক্ষ নম্বর: ২১২
	ঘ) রোহিঙ্গা নয় প্রত্যয়ন (বাংলা/ ইংরেজী) (অনলাইন)	• আবেদনকারীকে অবশ্যই এই পৌরসভার নাগরিক হতে হবে; • লিখিত আবেদন জমা প্রদান করতে হবে; • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের/ জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি জমা দিতে হবে; • চলতি অর্থ বছরের হোল্ডিং ট্যাক্স বা পৌর কর পরিশোধের ফটোকপি; • বিধি মোতাবেক সকল ফি পরিশোধ করতে হবে;	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	৭ দিন	জনাব সোনিয়া আক্তার (০১৭৪৬২৮৩২১৮) নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক কক্ষ নম্বর: ২১২

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
		• আবেদন জমা প্রদানের পর সরেজমিন তদন্ত করা হবে, তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে সনদ প্রদান করা হবে (তদন্তের জন্য ± ১৫ দিন সময় লাগবে)			
	ঙ) ক্ষমতা অর্পণ প্রত্যয়ন	ক্ষমতা প্রদানকারী এবং ক্ষমতা গ্রহণকারী প্রশাসক/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তার সম্মুখে স্ব-শরীরে উপস্থিত হবেন, প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	৩ দিন	
	চ) নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের প্রত্যয়ন	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	৩ দিন	
	ছ) ভোটার তথ্য যাচাই-বাছাই প্রত্যয়ন	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	২ দিন	
	জ) মৃত্যু প্রত্যয়ন	প্রমাণকসহ (মৃত্যু নিবন্ধনের ফটোকপি) প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	২ দিন	
	ঝ) বেকারত্ব সনদ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	বিনামূল্যে	১ দিন	
	ঞ) জাতীয়তা সনদ/ নাগরিকত্ব সনদ	এনআইডি বা জন্ম সনদের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ১০০.০০	১ দিন	
	ট) পুনঃবিবাহ সনদ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	৩ দিন	
	ঠ) ভূমিহীন সনদ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	২ দিন	
	ড) নতুন ভোটার প্রত্যয়ন	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ২০০.০০	২ দিন	
	ঢ) বিধবা প্রত্যয়ন	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে।	সনদ বাবদ: ২০০.০০	২ দিন	
	ণ) পেশাগত সনদ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	২ দিন	
	ত) সম্প্রদায় সনদ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ২০০.০০	২ দিন	
	থ) অভিভাবক সম্মতি সনদ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদানসহ প্রশাসক/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তার সম্মুখে স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে সম্মানিত অভিভাবক সম্মতি সনদে/ আবেদনে স্বাক্ষর প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ২০০.০০	২ দিন	
	দ) মুক্তিযোদ্ধা প্রত্যয়ন	মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে প্রয়োজনীয় যথাযথ প্রমাণক জমা প্রদান করবেন।	বিনামূল্যে	১ দিন	
	ধ) কৃষি প্রত্যয়ন	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	বিনামূল্যে	১ দিন	
	ন) অবিবাহিত সনদ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	২ দিন	
	প) মাসিক আয়ের সনদ/ বার্ষিক আয়ের	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ:	২ দিন	

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
	সনদ/ আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ/ আর্থিক অস্বচ্ছলতার সনদ		২০০.০০		
	ফ) এতিম সনদ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	বিনামূল্যে	১ দিন	
	ব) বিবাহিত প্রত্যয়ন	নিকাহ্ বা কাবিনের কপিসহ (প্রমাণক) প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	২ দিন	
	ভ) যৌতুক বিহীন বিবাহ প্রত্যয়ন	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	৩ দিন	
	ম) পাসপোর্ট প্রদানের প্রত্যয়ন	এনআইডি বা জন্ম সনদের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	৩ দিন	
	য) জীবিত ব্যক্তির প্রত্যয়ন	স্ব-শরীরে উপস্থিত হবেন এবং প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ৫০০.০০	২ দিন	
	র) অবিবাহিত অবস্থায় মৃত্যু সনদ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে।	সনদ বাবদ: ৫০০.০০	২ দিন	
	ল) জাতীয় পরিচয় তথ্য সংশোধন প্রত্যয়ন	প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	২ দিন	
	শ) নিঃসন্তান প্রত্যয়ন	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে।	সনদ বাবদ: ২০০.০০	২ দিন	
	ষ) চারিত্রিক সনদ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ৩০০.০০	১ দিন	
	স) অনাপত্তি সনদ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ৫০০.০০	১ দিন	
	হ) ভোটার এলাকা স্থানান্তর প্রত্যয়ন	প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ৫০০.০০	১ দিন	
	ড়) প্রতিবন্ধী সনদ	প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	বিনামূল্যে	১ দিন	
	ঢ়) একই ব্যক্তির প্রত্যয়ন	প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	৩ দিন	
	য়) উপজাতি সনদ	প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	৩ দিন	
	ৎ) ভোটার তালিকা বাদ পড়ায় অন্তর্ভুক্তির প্রত্যয়ন	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	৩ দিন	
	ং) পুনঃবিবাহ না হওয়ার প্রত্যয়ন	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে।	সনদ বাবদ: ১,০০০.০০	৩ দিন	
	ঃ) স্থায়ী বাসিন্দা সনদ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র জমা প্রদান করবেন।	সনদ বাবদ: ৫০০.০০	২ দিন	
	ঁ) বিবিধ সনদ	প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	সনদ বাবদ:	৩ দিন	

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
			১,০০০.০০		
২	ক) প্রথম বিবাহ বা স্ত্রীর মৃত্যুর পর বিবাহ	প্রশাসক/ মেয়রের বরাবর লিখিত আবেদন **আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তি:** ক) ১ম/ ২য়/ ৩য় স্ত্রীর সম্মতি পত্র খ) ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি গ) চিকিৎসক কর্তৃক সনদ। [* পৌরসভা আদর্শ কর তফসিল, ২০১৪ অনুযায়ী]	১০০.০০*	৭ দিন	জনাব মো: সোহেল রানা (০১৭১৪২১৪২২২) উচ্চমান সহকারী কক্ষ নম্বর: ২১২
	খ) প্রথম স্ত্রীর জীবদ্দশায় যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে ২য় বিবাহ		১,০০০.০০*	৭ দিন	
	গ) প্রথম দুই স্ত্রীর জীবদ্দশায় যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে ৩য় বিবাহ		১০,০০০.০০*	৭ দিন	
	ঘ) প্রথম তিন স্ত্রীর জীবদ্দশায় যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে ৪র্থ বিবাহ		১৮,০০০.০০*	৭ দিন	
	ঙ) স্ত্রী পাগল, অক্ষম অথবা বন্ধ্যা হইলে পরবর্তী বিবাহ		২০০.০০*	৭ দিন	
৩	**তালাকনামা নিবন্ধন (তালাকদাতা কর্তৃক প্রদেয় কর):**	প্রশাসক/ মেয়রের বরাবর লিখিত আবেদন ক) তালাকের ফটোকপি। [* পৌরসভা আদর্শ কর তফসিল, ২০১৪ অনুযায়ী]		৯০ দিনের মধ্যে	জনাব মো: সোহেল রানা (০১৭১৪২১৪২২২) উচ্চমান সহকারী কক্ষ নম্বর: ২১২
	ক) পৌর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মীমাংসা হইলে		৫,০০০.০০*		
	খ) পৌর কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মীমাংসা না হইলে		৭,৫০০.০০*		
৪	দত্তক গ্রহণ (প্রতি সন্তান)		২০০.০০	তাৎক্ষনিক	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন (০১৭১৬৩৮১৬৬৪) হিসাবরক্ষক কক্ষ নম্বর: ১১৫
৫	ইজারা সংক্রান্ত তথ্য	লিখিত আবেদনসহ (প্রয়োজনে) সাধারণ শাখার সাথে যোগাযোগ	সরকার নির্ধারিত বিধি মোতাবেক		জনাব মো: সোহেল রানা (০১৭১৪২১৪২২২) উচ্চমান সহকারী কক্ষ নম্বর: ২১২
৬	পৌর মার্কেটের দোকান সংক্রান্ত	সাধারণ শাখার সাথে যোগাযোগ [* পৌরসভা পাবলিক মার্কেট আদর্শ উপ-আইনমালা, ২০০৩ মোতাবেক]			

হিসাব শাখা:

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য	হিসাব শাখায় যোগাযোগ	সরকার নির্ধারিত ফি	৩ দিন	জনাব মো: কামাল হোসেন (০১৭১২২৮৪৫৯৫) পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর: ২০৮
২	বিভিন্ন প্রকার ফরম বিক্রয়	হিসাব শাখায় যোগাযোগ	সরকার নির্ধারিত ফি	৩ দিন	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন (০১৭১৬৩৮১৬৬৪)

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
					হিসাবরক্ষক কক্ষ নম্বর: ১১৫

এ্যাসেসমেন্ট শাখা:

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	নতুন হোল্ডিং নাম্বার প্রদান/ হোল্ডিং নাম্বার পৃথকীকরণ	প্রশাসক/ মেয়রের বরাবর লিখিত আবেদন **আবেদনের সাথে সংযুক্তি:** ক) জমির দলিলের ফটোকপি (খ) বাড়ীর নকশাঁর ফটোকপি (গ) নকশা অনুমোদন পত্রের ফটোকপি, (ঘ) খাজনা পরিশোধের ফটোকপি, (ঙ) পর্চার ফটোকপি এবং হাল নাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (চ) আবেদন জমা প্রদানের পর সরেজমিন তদন্ত করা হবে, তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে (তদন্তের জন্য ৩ দিন সময় লাগবে)	১,০০০/- (গেজেট অনুযায়ী)	৩ দিন	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (০১৯১০৫৫১৪৩৬) কর নির্ধারক কক্ষ নম্বর: ১০২
২	হোল্ডিং-এর নাম/ মালিকানা পরিবর্তন	প্রশাসক/ মেয়রের বরাবর লিখিত আবেদন **আবেদনের সাথে সংযুক্তি:** ক) জমির মালিকানা পরিবর্তনের বৈধ কাগজপত্রের ফটোকপি এবং হাল নাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদের ফটোকপি	(গেজেট অনুযায়ী)	২ দিন	
৩	পৌর কর নির্ধারণ	এ্যাসেসমেন্ট শাখায় যোগযোগ করা	ফ্রি	১ দিন	
৪	পৌর কর আপত্তি নিষ্পত্তি	ডি ফরমের মাধ্যমে আবেদন	ফ্রি	৫ দিন	
৫	অন্তঃবর্তীকালীন কর নির্ধারণ	প্রশাসক/ মেয়রের বরাবর লিখিত আবেদন **আবেদনের সাথে সংযুক্তি:** ক) জমির দলিল (খ)বাড়ীর নকশাঁ ও পর্চা	ফ্রি	২ দিন	পৌর কর নিরুপণ কমিটি

কর আদায় ও লাইসেন্স শাখা:

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	কর আদায় সংক্রান্ত তথ্য	কর আদায় শাখার সাথে যোগাযোগ	ফ্রি	তাৎক্ষণিক	জনাব মুহম্মদ শিরাজুল ইসলাম (০১৭১৬৬৬৬৫৪৯) কর আদায়কারী কক্ষ নম্বর: ১০৩
২	বিল তৈরী ও বিতরণ	কর আদায় শাখার সাথে যোগাযোগ	ফ্রি	তাৎক্ষণিক	
৩	নতুন ট্রেড লাইসেন্স	১. আবেদন সংগ্রহ করা **আবেদনের সাথে সংযুক্তি:** ক) দোকান ভাড়ার রসিদ/ডিড এর ফটোকপি খ) ব্যবসা-প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ রশিদের	আবেদন ফরম ১০০/- টাকা এবং ব্যবসার ধরনের উপর বিধি	৭ দিন	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন (০১৭১১১০৩২৫৮) লাইসেন্স পরিদর্শক

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
		ফটোকপি, ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি, মোবাইল নম্বর	মোতাবেক লাইসেন্স ফি গ্রহণ করা হয়		কক্ষ নম্বর: ১০৩
৪	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	পুরাতন ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি এবং ছবি	বিধি মোতাবেক	২দিন	
৫	রিক্সা ভ্যান লাইসেন্স	১. আবেদন সংগ্রহ করা **আবেদনের সাথে সংযুক্তি:** ক) রিক্সা ক্রয়ের রসিদ (ক্যাশ মেমো) খ) ছবি ও ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি	বিধি মোতাবেক	২দিন	

শিক্ষা ও সংস্কৃতিক/ পাঠাগার শাখা

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	গরীব ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য অনুদান	প্রশাসক/ মেয়রের বরাবর লিখিত আবেদন	ফ্রি	২ দিন	জনাব মো: কামাল হোসেন (০১৭১২২৮৪৫৯৫) পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর: ২০৮
২	বিভিন্ন ধর্মীয় ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান পালনে অনুদান	প্রশাসক/ মেয়রের বরাবর লিখিত আবেদন	ফ্রি	২ দিন	
৩	বিভিন্ন শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্টান নির্মানে অনুদান	প্রশাসক/ মেয়রের বরাবর লিখিত আবেদন	ফ্রি	১৫ দিন	

পৌর বাজার শাখা:

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	পৌরসভা নিয়ন্ত্রিত সকল মার্কেটের ঘর ভাড়া আদায়, মার্কেটের সকল চুক্তিপত্র সংরক্ষণ ও এই সম্পর্কিত পত্র প্রস্তুত ও প্রেরণ	হিসাব শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি	বিধি মোতাবেক	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন (০১৭১৬৩৮১৬৬৪) হিসাবরক্ষক কক্ষ নম্বর: ১১৫
২	পৌরসভার সকল হাট, বাজার, বাস-টার্মিনাল, খেয়াঘাট, পুকুর বাগান, পার্ক ইত্যাদির লিজ ও ভাড়া সংক্রান্ত তথ্য	হিসাব শাখায় যোগাযোগ			

প্রকৌশল বিভাগের সেবা

পূর্ত শাখা:

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	নকসা অনুমোদন	১. প্রশাসক/ মেয়রের বরাবর লিখিত আবেদন **আবেদন পত্রের সহিত সংযুক্ত:** **ক)** প্রস্তাবিত ইমারত নির্মাণ এর রশিদ বিবরণ সম্বলিত সাত ফর্দ নক্সা ব্লু প্রিন্ট খ) ইমারত নির্মাণ ও পুনঃনির্মাণের ইমারাত নির্মাণ ফি মেয়র, মণিরামপুর পৌরসভার অনুকুলে ব্যাংক ড্রাফট; গ) জমির স্বত্বাধিকার প্রমাণ স্বরূপ দলিল, খতিয়ান নং ও ভূমি কর পরিশোধ রশিদের ফটোকপি; ঘ) হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ রশিদের ফটোকপি (যদি থাকে); এবং ঙ) সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও শহর পরিকল্পনাবিদের সুপারিশ সংবলিত প্রত্যয়ন পত্র, ভোটার আইডি কার্ড ।	বিধি মোতাবেক	৪৫ দিন	জনাব এম এম মামুনুর রশীদ (০১৭১১-৯৩৮৩০৪) নির্বাহী প্রকৌশলী কক্ষ নম্বর: ২০৯
২	**ভূমি জরিপ**	১. প্রশাসক/ মেয়রের বরাবর লিখিত আবেদন **আবেদন পত্রের সহিত সংযুক্তি:** ক) জমির স্বত্বাধিকার প্রমাণ স্বরূপ দলিল ও পর্চা খ) খতিয়ান নং গ) ভূমি কর পরিশোধ রশিদের ফটোকপি	বিধি মোতাবেক	৪৫ দিন	

পূর্তশাখা:

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
৩	**নতুন ঠিকাদারী লাইসেন্স**	আবেদন পত্র সংগ্রহ **আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত:** (ক) ছবি দুই কপি (খ) আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের রশিদ (গ) নাগরিকত্ব সনদ(ঘ) ব্যাংক সলভেন্সী, ভোটার আইডি কার্ড , ট্রেড লাইসেন্স এর ফটো কপি, অভিজ্ঞতা , চারিত্রিক	**মডেল ট্যাক্স সিডিউল অনুযায়ী - ১৪ ও পিপিআর-২০২৫ অনুয়ায়ী**	**৩০ দিন**	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম (০১৭১২৭৫৪৫৭৬) সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নম্বর: ২০১
৪	**ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন**	প্রশাসক/ মেয়রের বরাবর লিখিত আবেদন **আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত:** ক) নাগরিকত্ব সনদ খ) ভ্যাট ও আইটির সনদ			

		গ) ব্যাংক সলভেন্সী, পূর্ববর্তী লাইন্সের ফটোকপি			

বিদ্যুৎ শাখা:

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	অভিযোগ গ্রহণ ও তদন্ত	বিদ্যুৎ শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি	৩ দিন	জনাব এম এম মামুনুর রশীদ (০১৭১১-৯৩৮৩০৪) নির্বাহী প্রকৌশলী কক্ষ নম্বর: ২০৯
২	সড়ক বাতি প্রদান	বিদ্যুৎ শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি	৩ দিন	

যান্ত্রিক শাখা:

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	রোলার ভাড়া (৮-১০ টন)	প্রশাসক/ মেয়রের বরাবর লিখিত আবেদন		৫ দিন	জনাব এম এম মামুনুর রশীদ (০১৭১১-৯৩৮৩০৪) নির্বাহী প্রকৌশলী কক্ষ নম্বর: ২০৯

পানি শাখা:

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	পানি (সরবরাহ ও সচল সাপেক্ষে)	প্রশাসক/ মেয়রের বরাবর লিখিত আবেদন ১। হালনাগাদ পৌরকর পরিশোধের ফটোকপি ২। ভোটার আইডি কার্ড, জমির পর্চা কপি, ছবি	ক) ২০০.০০	৭ দিন	জনাব এম এম মামুনুর রশীদ (০১৭১১-৯৩৮৩০৪) নির্বাহী প্রকৌশলী কক্ষ নম্বর: ২০৯

স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের সেবা

পরিচ্ছন্নতা শাখা:

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	ড্রেন, রাস্তা, নালা, নর্দামা, ঝোপ-ঝার পরিষ্কার।	**পরিচ্ছন্নতা শাখায় যোগাযোগ**	ফ্রি	১ দিন	জনাব মো: কামাল হোসেন (০১৭১২২৮৪৫৯৫) পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
২	বেওয়ারিশ লাশ দাফন	**পরিচ্ছন্নতা শাখায় যোগাযোগ**	ফ্রি	তাৎক্ষণিক	

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
৩	মশক নিধন	**পরিচ্ছন্নতা শাখায় যোগাযোগ**	ফ্রি	১ দিন	কক্ষ নম্বর: ২০৮
৪	মৃত জীবজন্তুর দেহ অপসারন	**পরিচ্ছন্নতা শাখায় যোগাযোগ**	ফ্রি	তাৎক্ষণিক	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা:

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	জন্ম নিবন্ধন সনদ (অনলাইন)	১. আবেদন পত্র সংগ্রহ **আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তিঃ** ক) পৌর কর পরিশোধের রশিদ খ) ইপিআই কার্ড/ এসএসসি'র সনদপত্র/ হাসপাতালের জন্ম সংক্রান্ত ছাড়পত্র-এর ফটোকপি/ জন্ম সংক্রান্ত বয়স ও জন্মস্থান সংক্রান্ত সেইরূপ অন্য কোন দলিলের সত্যায়িত অনুলিপি। সংশিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের প্রত্যয়নপত্র/ মেডিক্যাল অফিসার কর্তৃক বয়স প্রমাণ সনদপত্র (যদি কোন প্রকার ID কার্ড না থাকে)	ক) ০-৪৫ দিন পর্যন্ত ফ্রি খ) ৪৫-৩৬৫দিন ২৫.০০ গ) ০১ বছর থেকে তদুর্ধে ৫৫.০০	২ দিন (সার্ভার থাকা সাপেক্ষে)	জনাব মো: কামাল হোসেন (০১৭১২২৮৪৫৯৫) পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর: ২০৮ অথবা মেডিক্যাল অফিসার
২	মৃত্যু সনদ (অনলাইন)	১. আবেদন পত্র সংগ্রহ **আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তিঃ** ক) পৌর কর পরিশোধের রশিদ খ) মৃত্যু প্রমাণমূলক যে কোন প্রকার কাগজপত্র (কবর স্থানের সনদপত্র/ মেডিক্যাল অফিসার কর্তৃক প্রত্যয়িত মৃত্যু সার্টিফিকেট)।	ক) ০-৪৫ দিনের তথ্য বা জন্ম নিবন্ধন করা হলে ফ্রি খ) ৪৫-৩৬৫দিনের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন করে সনদ নিতে ২৫.০০ গ) ০১ বছর থেকে তদুর্ধে ৫৫.০০	২দিন (সার্ভার থাকা সাপেক্ষে)	

বি: দ্র: সকল প্রকার সেবা প্রদানের জন্য হাল সনের হোল্ডিং ট্যাক্স (পৌর কর) পরিশোধের কপি সংযুক্ত করতে হবে।

নাগরিকদের কাছে পৌরসভার প্রত্যাশা

⇨ পৌরসভাকে গতিশীল করতে পৌর কার্যক্রমে সহযোগিতা করা;
⇨ চারপাশের পরিবেশ সুন্দর রাখতে ময়লা আবর্জনা নির্ধারিত ডাস্টবিনে ফেলা;
⇨ নাগরিক সুবিধা নিশ্চিত করতে সময়মত পৌরকর পরিশোধ করা এবং অন্যকে ও উদ্বুদ্ধ করা;
⇨ গৃহ নির্মাণের পূর্বে নক্সা অনুমোদন করা এবং নির্মাণ কাজ শুরুর পূর্বে পৌরসভাকে অবহিত করা;
⇨ যত্রতত্র পোস্টার/ বিজ্ঞাপন স্থাপন ও লেখনী থেকে বিরত থাকা, শহরের সৌন্দর্য্য বজায় রাখা;
⇨ স্বাস্থ্য সচেতনতায় মা এবং শিশুকে নিয়মিত টিকা দেয়া, ৬টি মারাত্মক রোগ থেকে শিশুকে রক্ষা করা;
⇨ স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানা ব্যবহার করা এবং স্যানিটেশন কার্যক্রম সফল করা;
⇨ খাওয়ার আগে সাবান দিয়ে হাত ধুয়ে, রোগ ব্যধি থেকে মুক্ত থাকা;
⇨ জন্ম নিবন্ধন প্রতিটি শিশুর নাগরিক অধিকার, জন্ম ও মৃত্যু পৌর রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা;
⇨ পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ফলজ, বনজ ও ঔষধী গাছ লাগান, পরিচর্যা করুন ও সবুজ শহর গড়ে তুলুন
⇨ পরিবেশ রক্ষায় নারীর ভূমিকা পালনে উৎসাহিত করা;
⇨ পানির অপচয় রোধ করুন, অপচয় রোধে পৌরসভাকে অবহিত করুন এবং পানির বিল সময়মত পরিশোধ করা;
⇨ শহরের যানজট নিরসনে ট্রাফিক আইন মেনে চলা;
⇨ বিষাক্ত কালো ধোঁয়া, উচ্চ শব্দের হর্ণ, মাইকের বিকট আওয়াজ স্বাস্থ্যের জন্য মারাত্মক ক্ষতিকর বিধায় এসব কাজ থেকে বিরত থাকা; এবং
⇨ এই পৌরসভার মালিকানা বোধ জাগ্রত করা এবং পৌরসভাকে সুন্দরভাবে গড়ে তুলার ব্যাপারে অবদান রাখা ইত্যাদি।
⇨ সকল নদী ও খাল দূষণমুক্ত রাখুন;
⇨ মাদক কে না বলুন। ধুমপান স্বাস্থের জন্য ক্ষতিকর।
⇨ বাল্য বিবাহ রোধে অবদান, শিশুকে সময়মত স্কুলে পাঠান।